



10 tips voor pakkend schrijven

1 Ken je lezer

Weet tegen wie je 'praat', wie je aan wil spreken. Kies voor 'u' of 'je' en ben consequent daarin.

Lezers lezen anders op social media dan in een (club-)blad; houd rekening met de lengte van je teksten.

En gebruik op socials vooral beeldmateriaal. Liefst met mensen erop (vraag voor publicatie wel toestemming of regel dit sowieso voor je gehele club vooraf, bijvoorbeeld bij aanmelding)

2 Indeling clubblad

Bij een wat dikker clubblad:
Maak een inhoudsopgave met paginanummers en de titels van artikelen. Met een colofon maak je helder wie er allemaal aan de uitgave meewerken.

De oneven pagina's zijn blikvangers, zet hier het meest leeswaardige. Op even pagina's roosters en agenda's. Deze info hoeft geen voorkeursplaats nodig.

3 Verknip je tekst

Maak 'hapklare brokken' in de vorm van tekstblokken met tussenkoppen. Dat nodigt veel meer uit om te lezen! Zorg daarbij dat de regel vóór het tussenkopje leeg is.

Zie je wel?

Een tussenkopje moet opvallend, maar niet te groot zijn. Het lettertype ervan is kleiner dan de titel van je artikel.

4 Wees Informatief

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Is dat interessant voor de lezer? Nee, want het is standaard en nietszeggend.

Zoom in op wat voor de lezer wél van belang is en wat echt nieuwswaarde heeft voor haar/hem. Varieer in genres: bericht - verslag - interview - reportage - commentaar - beschouwing - recept - gedicht.

5 Houd het kort

Soms ontkom je er niet aan: een lange zin. Lange zinnen zijn vaak ingewikkeld en ze geven je ook nog eens veel struikelkansen.

Hak lange zinnen in stukjes. En wissel langere en korte zinnen af.

Vermijd moeilijke woorden of vaktermen. Ten slotte: vermijd afkortingen, die zijn storend bij lezen waardoor de lezer afhaakt.

- En niet elke lezer kent alle afkortingen.

6 Schrijf actief

Maak duidelijk wie wat doet en vermijd de lijdende vorm.

Van: "Door veel ouders is een bijdrage gegeven." maak je in de bedrijvende vorm:

'Veel ouders gaven een bijdrage.'

Dat zijn ook nog eens minder woorden én het klinkt actiever. (Nog actiever dan: 'Veel ouders hebben een bijdrage gegeven'. Want dat is voltooid verleden tijd)

7 Social media

Kies meerdere social media.

Maak een 'bedrijfspagina' of bedrijfsprofiel en wijs taken toe qua beheer.

Houd rekening met algoritmes: plaats geregeld afwisselende, interessante berichten, blik achter schermen en meer. Gebruik een contentkalender en plan je berichten en belangrijke dagen vooruit. Sluit aan bij landelijke dagen; zie www.fijnedagvan.nl

8 Vacaturetekst

Laat de tekst (mede) schrijven door dezelfde vrijwilligers. Zoek je bijvoorbeeld een jonger iemand, laat jongere leden meeschrijven aan de vacaturetekst.

Vermeld vooral jullie unieke visie, originele activiteiten, ongekende leermogelijkheden, speciale werkwijze of methodiek. Beschrijf jullie cultuur, type organisatie (gestructureerd, (in-)formeel). En wat het de vrijwilliger oplevert.

9 Schrijven = plezier!

Organiseer een schrijfworkshop samen met je leden. Plan een moment in om met elkaar teksten te schrijven. Deze mensen kennen je club van een andere kant! Maak er een gezellige boel van en 'oogst' de teksten die je in je blad of op social media kunt gebruiken. Wie weet hebben jullie groots schrijftalent in huis...

Kijk ook of er uitwisseling met andere clubs mogelijk is.

10

De uiltieme schrijftip is heel kort: **BEGIN!**

